



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2562 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายธวัชชัย นิยมไร่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอฟินมาย จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	<u>การดำเนินการ</u>	
	1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2566
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2566
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	มกราคม – มีนาคม 2566
	1.4 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	มกราคม – มีนาคม 2566
	1.5 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	มกราคม – เมษายน 2566
	1.6 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	เมษายน 2566
	1.7 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	มิถุนายน 2566
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน 2566
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน 2566
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระ (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนมิถุนายน	มีนาคม – เมษายน 2566
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2566
	2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2566
	3) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2566
	4) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2566

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอฟินมาย จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	การดำเนินการ	
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม – ธันวาคม 2565
	1.2 สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์	ตุลาคม – ธันวาคม 2565
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2566
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2566
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม 2566
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	มกราคม – เมษายน 2566
	2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – กันยายน 2566
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน – กันยายน 2566
	2.3 การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน 2566
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม 2566
	กรณีพิเศษ	
	1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน 2566
	2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1 รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2566
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2566
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)	มีนาคม – กรกฎาคม 2566
	4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน 2566
	5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม 2566

	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25	เมษายน – กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) ส่ง เรื่องให้ติดกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายในกำหนด	กันยายน
	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป