



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอฟินาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๘๒๗๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง การพัฒนาบุคลากรโดยการอบรมจริยธรรม เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อทราบและอนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางศุภมาศย์ ศูนย์กลาง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางศุภมาศย์ ศูนย์กลาง)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

.....  
.....

(นายชุมพวง จันทดวง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

.....  
.....

(นายธวัชชัย นิยมไร่)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์



๒) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง สมรรถนะที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีการประเมินสมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๓) สมรรถนะประจำผู้บริหาร หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเป็นคุณลักษณะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยความสะดวกท้องถิ่น มีการประเมินสมรรถนะประจำผู้บริหารจำนวน ๔ สมรรถนะประกอบด้วย

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความสามารถในการพัฒนาคน
- การคิดเชิงกลยุทธ์

(๑) ผู้ประเมินทำการประเมินสมรรถนะ หรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ผู้ประเมินสังเกตเห็น หรือการแสดงออกที่เห็นชัดเจนของผู้รับการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมินกับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในสมรรถนะที่คาดหวังตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน แล้วจึงสรุประดับสมรรถนะที่ประเมินได้ โดยให้เกณฑ์การให้คะแนนตามตารางเปรียบเทียบดังนี้

ระดับที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะที่ประเมินได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๒	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๓	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๔	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๕	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน

โดยการนำระดับที่ผู้ประเมิน ประเมินได้มาเทียบกับระดับที่คาดหวัง เช่น หากมีระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ ระดับ ๒ และมีระดับที่คาดหวังระดับที่ ๒ จะได้คะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน หรือหากมีระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่ต้องการ ๑ ระดับขึ้นไปจะมีค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน เป็นต้น

สูตร =  $\text{ค่าน้ำหนัก} \times \text{คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ}$

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)**

จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลธารละหลอด เราสามารถแบ่งเป็นพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมหลักทั้ง ๗ ข้อดังนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

DO'S ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	DON'TS ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือให้ร้ายต่อชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์
<input checked="" type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	<input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
<input checked="" type="checkbox"/> นำหลักธรรม ตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิริยาวาจา อាកารในเชิงลบดูแคลนหรือด้วยคำศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	<input checked="" type="checkbox"/> ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
<input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกด้วยกิริยาอาการ หรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
<input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี

Do's ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	Don'ts ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	<input checked="" type="checkbox"/> หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

Do's ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	Don'ts ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสำนึกที่ดี และตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	<input type="checkbox"/> อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดขึ้น	<input type="checkbox"/> ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

Do's ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	Don'ts ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม	<input type="checkbox"/> ประพฤติปฏิบัติตนโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา
<input checked="" type="checkbox"/> กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตน	<input type="checkbox"/> ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	<input type="checkbox"/> ปฏิเสธละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้าน หรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
<input checked="" type="checkbox"/> กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	<input type="checkbox"/> เพิกเฉยกรณีที่พบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
<input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย	<input type="checkbox"/> ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่ง คำร้องขอ คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ

DO'S ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	DON'TS ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้เวลาราชการกระทำเรื่องส่วนตัว
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เรียกรับหรือยอมที่จะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมที่จะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี	<input checked="" type="checkbox"/> เสนอให้/รับของขวัญหรือประโยชน์ใด ๆ ในรูปแบบของเงินสดหรือเทียบเท่ากับเงินสดหรือการดูแลต้อนรับ โดยอาศัยหรือมีเหตุมาจากตำแหน่งหน้าที่การงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่กระทำการโดยใช้อิทธิพล ตำแหน่งหน้าที่หรือเกิดจากการตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าจะขัดกับแย้งประโยชน์ส่วนรวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยมีพฤติกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
<input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง หรือหน้าที่อื่นในราชการ ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก กรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

DO'S ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	DON'TS ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เต็มกำลังความสามารถทำตามความพึงพอใจส่วนตัว เพื่อให้ได้ผลสำเร็จของงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลา และสถานการณ์	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นคุณค่าของทรัพยากร และบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับอย่างฟุ่มเฟือย ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัดอย่างเต็มกำลังความสามารถ มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กรและวิชาชีพของตน เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลย เพิกเฉย ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือความพึงพอใจส่วนตัว

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

DO'S ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	DON'TS ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรมปราศจากอคติ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	<input type="checkbox"/> ใช้เหตุผล อคติ และความเชื่อถือส่วนตัวทั้งทางด้านต่างๆ และทางการเมืองมาปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> วางตัวเป็นกลางทั้งทางด้านต่าง ๆ และทางการเมือง	<input type="checkbox"/> ไม่วางตัวเป็นกลางทั้งทางด้านต่าง ๆ และทางการเมือง
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หรือดำเนินการอื่นโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/> ใช้อำนาจหน้าที่ทางราชการด้วยความลำเอียงกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์และเคารพในศักดิ์ศรีของทุกคน โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในเรื่อง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา	<input type="checkbox"/> เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

DO'S ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	DON'TS ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/> ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเรียบง่ายประหยัด	<input type="checkbox"/> กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียมาสู่ราชการ ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย วินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม	<input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัย วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่กระทำการใดอันนำความเสื่อมเสีย ไม่ไว้วางใจให้แก่อำนาจส่วนราชการหรือทางราชการโดยรวมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน	<input type="checkbox"/> เปิดเผยความลับของทางราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือส่วนราชการ
<input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติตามความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับหลักศีลธรรม



๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

พฤติกรรมทางจริยธรรมในแต่ละตำแหน่ง สรุปรูปแบบพฤติกรรมตามที่คาดหวังของข้าราชการดังนี้

๑) พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๒) พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่ต้องได้รับคำสั่งแนะ

จากผู้บังคับบัญชา

๓) พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยสามารถหาวิธีการ

แก้ไขได้เองโดยไม่ต้องการคำสั่งแนะ

๔) การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติ

๕) การให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางได้

๖) การมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ

๗) การวางกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลธารละหลอด  
ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้าน  
จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลธารละหลอด และแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลธารละหลอดที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Do's & Don'ts) ให้พนักงานทราบโดยทั่ว  
กัน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม วัฒนธรรมส่งเสริมจริยธรรม แก้ไขพฤติกรรม

๓) การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ปัญหา/อุปสรรค

การให้ความสำคัญให้ความร่วมมือในเรื่องจริยธรรมของบุคคลยังค่อนข้างน้อย

๖. ข้อเสนอแนะ

ประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทาง เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการ  
กระตุ้นและส่งเสริมจริยธรรม และการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นางศุภมาศย์ ศูนย์กลาง)

นักทรัพยากรบุคคล