

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด | เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ๑. จัดทำไฟล์เอกสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. ๒. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน | สำนักปลัด กองคลัง | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และทุกๆ ไตรมาส | ๑. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทางเว็บไซต์ของอบต. เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. ชี้แจงสร้างการรับรู้ความเข้าใจในการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน | - พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชน ทราบถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้เกิดความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น |
| ๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑. มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ๔. มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบต. สัมฤทธิ์ | ๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒. เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานทำให้สามารถป้องกันไม่ทำให้ทรัพย์สินของราชการสูญหายได้ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต | <p>๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p> | งานนิติการ สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | <p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือแนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ อบต. สัมฤทธิ์</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งเป็นช่อง ทางการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะ</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่สามารถ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต อย่างครบถ้วนตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ประชาชนทราบถึง ช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน และสามารถเข้าถึง ช่องทางต่างๆ ได้สะดวก และรวดเร็ว</p> |
| ๔. การปรับปรุงระบบการ ทำงาน | <p>๑. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน มากยิ่งขึ้น เช่น การแต่งตั้งผู้แทนจากภาค ประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการ ดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.</p> <p>๒. มีการจัดนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานต่างๆ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ เพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการ ปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบและติดตามการร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | มีข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนให้ได้มาก ที่สุด |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร | ๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรทราบอย่างชัดเจน ๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมี ข้อสงสัยอย่างชัดเจน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.สัมฤทธิ์ ๓. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบและติดตามการร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ๑. มีการเผยแพร่ข้อมูล หรือการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและ ครบถ้วน ๒. มีนำข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนให้ได้มาก ที่สุด |
| ๔. การเปิดเผยข้อมูล | เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต. สัมฤทธิ์ และช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ เสียงตามสาย หรือกระจาย เสียง เป็นต้น | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.สัมฤทธิ์ | - มีการประชุม คณะกรรมการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อร่วมกัน พิจารณาเผยแพร่ข้อมูลที่ สำคัญต่างๆ ของ หน่วยงานและมีการ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล อย่างเป็นปัจจุบัน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การป้องกันการทุจริต | <p>๑. จัดทำเจตจํานงสุจริตของผูํบริหารและเผยแพร่ลงในเว็บบไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> | งานนิติการ สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | <p>๑. จัดประกาศเจตจํานงสุจริตของผูํบริหารสูงสุดและเผยแพร่ลงในเว็บบไซต์หลักของ อบต.สัมฤทธิ์</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงกรทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำมาตรการการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี</p> <p>๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๕. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑. สามารถผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถรักษาระดับผลการประเมิน ITA ในด้านการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> |