



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์
เรื่อง ให้ใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนผู้สนใจได้รับทราบเกี่ยวกับแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จึงประกาศให้ใช้แผนการจัดหาพัสดุ และรับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

ว่าที่ร้อยตรี

(ศิริโชค นิยมแร่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	37,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
2	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	โต๊ะเหล็กทำงานแบบมีลิ้นชัก จำนวน 2 ตัว		แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
3	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์		แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	4,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
4	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 ตู้		แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
5	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 ตู้		แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 ตู้		แผนงานการศึกษา	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา						
7	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 ตู้		แผนงานสังคมสงเคราะห์	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์						
8	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 3 ตู้		แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	16,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา						
9	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	พัดลมติดผนัง จำนวน 25 ตัว		แผนงานการศึกษา	37,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา						
10	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	พัดลมติดเพดาน จำนวน 3 ตัว		แผนงานการศึกษา	4,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 32,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง		แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	42,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
12	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องเสียงลำโพงไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	9,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
13	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องเสียงลำโพงไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง		แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	9,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
14	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง จำนวน 1 ชุด		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
15	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	โทรทัศน์ แอลอีดี ขนาด 60 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	37,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
16	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องโน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	32,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
18	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องโน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
19	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 ตัว		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
20	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาดำ ชนิด Network แบบที่ 1		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	7,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
21	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	7,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
22	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)		แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	7,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ก่อสร้างลานเอนกประสงค์ บ้านซีมพัฒนา หมู่ที่ 14		แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	180,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
34	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ปรับปรุงภูมิทัศน์สระโนนไผ่ บ้านท่าแดง หมู่ที่ 3		แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
35	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ปรับปรุงภูมิทัศน์อนุสรณ์สถาน วีรกรรมทุ่งสัมฤทธิ์		แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
36	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ก่อสร้างขุมประตูดทางเข้าหมู่ บ้าน บ้านสินสมบูรณ์ หมู่ที่ 10		แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
37	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ก่อสร้างห้องน้ำบริเวณที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล		แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
38	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	โครงการซ่อมแซมถนนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์		แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	1,280,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
				อุตสาหกรรมและการโยธา						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39	1 ธ.ค. 2560 - 15 ก.ย. 2561	ปรับปรุงอาคารกองช่าง		แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	400,000	-	-		30	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา						

ลงชื่อ



(นางสะอาด นาสัน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางกาญจนา อุทาน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ